

«Бекітемін»
«Исатай аудандық
аурухана» директоры ұл.а
И.Н.Кабунова
05.06.2025



«Исатай аудандық ауруханасы» ШЖҚ КМК 2024-2026 жылға арналған «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және алдын алу» үлгілік базалық бағыттың жүсеге асырылуы бойынша іс-шаралар жоспар орындалысы.

№	Іс-шара мазмұны	Орындалу мерзімі	Лауазымы	Жауапты маман	Ақпараттың түрі	Орындалысы туралы
1	Сыбайлас жемқорлықты болдырмау, жолын кесуге бағытталған кәсіпорын қызметінің бейініне қарай іс-шаралар жоспарын жасақтау, бекітуге ұсыну	наурыз	Персоналды басқару бөлімінің маманы	Л.Құрманғалиева	Бұйрық жоспар	Бұйрық
2	Қаржыға жауапты мамандардың жауаптылығын арттыру шаралары алынып кәсіпорын қаражатының жұмсалыуына бақылау күшейтілсін	Токсан сайын	Бас есепші	Г.Галимова	Хаттама	Ақпарат
3	Қолданыстағы заңнамалық актілерде нақты көрсетілген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік сатып алу рәсімінсіз (порталсыз) келісім шартқа отыруға жол берілмесін	Токсан сайын	Мемлекеттік сатып алу есепшісі	А.Сансызбай	Ақпарат	Ақпарат

4	Кредиторлық берешек бола тұра сыйақы алу және төлеу фактілерінің алдын алу шаралары қабылдансын	Жарты жылдықта 1 рет	Бас есепші	Г.Галимова	Ақпарат, Хаттама	Ақпарат
5	Кредиторлық берешектің қалыптасуына жол берілмесін	Жарты жылдықта 1 рет	Бас есепші	Г.Галимова	Талдау анықтамасы, хаттама	Ақпарат
6	Қаржы-шаруашылық және материалдық жауапты мамандардың жауапкершілігін арттыру шаралары, теориялық және тәжірбиелік тұрғыда олардың біліктілігін көтермелеу шаралары қолға алынсын	Наурыз, маусым, қыркүйек желтоқсан 5-не	Бас есепші	Г.Галимова	Талдау анықтамасы, хаттама	Ақпарат
7	Комплаенс офицерлерге бөлек штат қарастырылсын	ақпан	Персоналды басқару бөлімінің маманы	Л.Курмангалиева	Бұйрық	Бұйрық
8	Іс жүзінде қызмет етпейтін тұлғалардың (басшы қызметкерлердің қоса алғанда) болуына жол берілмей оларға еңбекақы төлеудің алдын алсын	Тоқсан сайын келесі айдың 10-на	Заңгер, комплаенс-офицер	Б.Батырбеков а	Бұйрық, ішкі талдау қортындысы	Ақпарат
9	Медициналық бұйымдардың тұрып қалуына проставление фактілерінің алдын алу және кәсіпорын мүлкінің сақталуы бойынша тиісті шаралар қабылдансын	Тоқсан сайын	Заңгер, комплаенс офицер	Б.Батырбеков а	Бұйрық, ішкі талдау қортындысы	Ақпарат
10	Басшылардың, қызметкерлердің ғылыми дәрежелері бойынша	Жарты жылдықта 1 рет	Заңгер	Б.Батырбеков а	Ақпарат	Ақпарат

	қосымша ақылар Республика көлемінде расталған ретте ғана заң талаптарына сәйкес жүзеге асырылсын					
11	Кәсіпорын қаражаты есебінен басшы қызметкерлердің медицина саласына және қызметке тікелей қатысы жоқ жоғарғы оқу орындарында оқу тоқтатылсын	Жылына 1 рет	Бас есепші Персоналды басқару бөлімі	Г.Галимова Л.Курмангал иева	Ақпарат	Ақпарат
12	Қызметкерлерге еңбекақы мен қосымша ақыларды артық төлеуге жол берілмесін	Тоқсан сайын	Бас есепші	Г.Галимова	Ақпарат	Ақпарат
13	Медициналық ұйым қызметкерлерінің жұмысқа келу - кету уақыттарын есепке алатын биометриялық құрылғы қондырылсын	наурыз	экономист	А.Мухамбед ина	Бұйрық,акт	Жоспарда
14	Мемлекеттік сатып алуға жауапты мамандардың мемлекеттік сатып алу бағытында орын алған өзгерістер бойынша үнемі біліктілігі арттырылсын	Жылына 1 рет	Экономист Персоналды басқару бөлімі	А.Мухамбед ина Л.Курмангал иева	Мәлімдеме	2024 жылы жоспарда қарастырылғ ан күні бүгінге дейін оқулар болмаған
15	Басқарма басшысымен тағайындалған басшы орынбасарларыны ң жұмыстан босатылуы кәсіпорын басшысының ұсынысы негізінде басқарма басшысының	Орын алған уақытта	Персоналды басқару бөлімі	Л.Курмангал иева	Бұйрық	Орын алмады

	бұйрығына сәйкес жүзеге асырылсын					
16	Комплаенс офицерлердің оңтайлы қызмет жасауына бар мүмкіндік жасалсын	Мамыр-маусым	Заңгер, комплаенс-офицері	Б.Батырбеков а	Ақпарат	Ақпарат
17	Кәсіпорында кредиторлық берешектері туралы	Токсан сайын	Бас есепші	Г.Галимова	ақпарат	Ақпарат
18	Басшылардың қылмыстары және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған жасамағандығы жөнінде	Токсан сайын	Заңгер, комплаенс офицері	Б.Батырбеков а	Ішкі талдау немесе анықтама	Анықтама
19	Сыбайлас жемқорлыққа жағдай туғызатын заң бұзушылықтар көріністерінің алдын алу бойынша дөңгелек үстел семинар өткізу	Токсан сайын	Заңгер, комплаенс офицері	Б.Батырбеков а	Семинар, хаттам а	

Іс-шара жоспарын жасақтаған:

[Signature]

Б.Батырбекова

[Signature]

тапсырған: *[Signature]*

тапсырған: *[Signature]*

тапсырған: *[Signature]*