Мазмұны:

1. **Жалпы ережелер**
2. **Терминдер мен анықтамалар**
3. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттер**
4. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары**
5. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ынтымақтастық**
6. **Алдын алу шаралары және жемқорлыққа қарсы іс-қимыл**
7. **Мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу тәртібі**
8. **Сыбайлас жемқорлық сипатындағы әрекеттер жасау туралы хабарлама**
9. **Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтіктерген-тексерулер**
10. **Жауапкершілік**
12. **Қорытынды ережелер**

1. Жалпы ережелер

1.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты (бұдан әрі-Саясат) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес(*«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы, «Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022 – 2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту және Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір жарлықтарына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығы)*әзірленді және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын белгілейді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың осы саясаты сыбайлас жемқорлық сипатындағы ықтимал іс-қимылдардың алдын алуға, сыбайлас жемқорлықты қабылдамау ахуалын қалыптастыруға бағытталған.

1.2. Бұл саясат мыналарды белгілейді:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары;

4) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені;

5) осы Саясатты сақтау үшін жауапкершілік.

1.3. Осы саясаттың негізгі мақсаты сыбайлас жемқорлықтан бас тартатын және өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде адалдық пен Сатылмаушылық қағидаттарын қамтамасыз ететін құқықтық мәдениетті қалыптастыру болып табылады.

2. Терминдер мен анықтамалар

Қызметкерле-еңбек қатынастарында тұратын кез келген жеке тұлға.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл - лауазымды адамдардың өз өкілеттіктері шегіндегі қызметі:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипатындағы әрекеттерді жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және кейіннен жою (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу)бойынша;

- сыбайлас жемқорлық сипатындағы әрекеттердің алдын алу, анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу, олардың зардаптарын жою (сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес) бойынша.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімді жүйесін құруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайтуға бағытталған қызмет.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар –мекеменің қызметі үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі;

Мүдделер қақтығысы - лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу - жүйені, алдын алу шараларын әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттер жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттер

3.1.Саясат келесі міндеттерді шешуді көздейді:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында бірыңғай саясат жүргізу;
- қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілік түсінігін қалыптастыру;
- лауазымды адамдар мен қызметкердің, сондай-ақ үшінші тұлғаларды сыбайлас жемқорлық қызметке тарту тәуекелін барынша азайту;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарды қатаң сақтауға тәрбиелеу;
- ішкі нормативтік құжаттарында сыбайлас жемқорлық факторларының болуына жол бермеу;
- жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсету кезінде ашықтықты, адал бәсекелестікті және объективтілікті қамтамасыз ету.

3.2. Ереже атқаратын лауазымына, атқаратын функциялары мен жұмыс мерзіміне қарамастан қолданылатын жалпыға міндетті нормалар мен қағидаларды қамтиды.

4.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

4.1.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

-сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік - қызметті жүзеге асыру кезінде кез келген нысанда және көріністерде сыбайлас жемқорлықты толық қабылдамау қағидаты. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік қағидаты лауазымды адамдар және олар үшін тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

-басшылықтың бейілділігі - басшылық сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген нысандарына және барлық деңгейлерге ымырасыз қатынасы туралы мәлімдеуге, осы қағидатты жеке мысалда көрсетуге, сақтауға және іске асыруға тиіс;

-қызметкерлерді тарту - лауазымды тұлғалар мен жұмыскерлер ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етіледі және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуын қолдайды;

-жазаның бұлтартпастығы - атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өзінің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық әрекеттер жасаған жағдайда өзге де жағдайларға қарамастан жазалаудың бұлтартпастығы туралы мәлімдейді;

-заңдылық -ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды және оның кез келген әрекеті немесе әрекетсіздігі қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмейді;

-тиісті сақтық - іскерлік/еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдау алдында үшінші тұлғалар мен жұмысқа орналасуға үміткерлерді олардың сенімділігі, сыбайлас жемқорлықты қабылдамау және мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады;

-өзара іс - қимыл және үйлестіру - сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласында мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ынтымақтастық

5.1.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында уәкілетті мемлекеттік органдармен, әріптестермен, тұтынушылармен келесі мақсаттарда ынтымақтасады:

-сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасау жағдайлары туралы ақпарат беру;

-сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеу жүргізу кезін[де] жәрдемдесу;

-сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттер жасауға қатысы бар адамдарды, олард[ың] орналасқан жерін анықтау;

-сыбайлас жемқорлық көріністерінің профилактикасы және оларға қарсы күр[ес] жөніндегі қызметті үйлестіру;

-сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттер жасау нәтижесінде алынған мүлікті немесе он[ы] жасау құралы ретінде қызметшіні анықтау.

6. Алдын алу шаралары және жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

6.1.Сыбайлас жемқорлық тәуекелі туындауы мүмкін қызметтің бағыттары.

1) сыйлықтар және Өкілдік шығындар;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту;

3) жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекетт[ік] функцияларды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ олар[ға] теңестірілген адамдарға төлемдер;

4) демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету;

5) активтерді сатып алу және иеліктен шығару жөніндегі инвестициялық қызме[т] шеңберінде мәмілелер жасау;

6) персоналды басқару;

7) ішкі құжаттардың қаржылық және Заң сараптамасы.

6.2.Сыйлықтар және Өкілдік шығындар.

6.2.1. Іскерлік сыйлықтармен алмасуды және өкілдік шығыстарды, оның ішін[де] іскерлік қонақжайлылыққа арналған шығыстарды жүзеге асыруды бизнесті жүргізуд[ің] қажетті бөлігі және жалпы қабылданған іскерлік практика деп танымайды.

Іскерлік қарым-қатынастардағы адалдық пен ашықтық атмосферасын сыйлықтарс[ыз] және іскерлік қонақжайлылықсыз қолдайды.

6.2.2. Қызметкерлерге, сыйлықтар болған жағдайда кез келген сыйлықтар/іскерл[ік] қонақжайлық белгілері/өкілдік шығыстарын ұсынуға, уәде беруге, сыйға тартуға, ұсынуғ[а] талап етуге, сұрау, қабылдау осындай іс-әрекеттер тыйым салынады:

- қызметті сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға немесе қандай да б[ір] артықшылық немесе пайда алуға әсер ететін шешімдер қабылдауға іріктеп әсер етуд[і] тікелей немесе жанама мақсаты бар, егер осы іс-әрекеттерсіз қолайлы салдардың басталу[ы] аз шынайы болып көрінсе;

- ұйымның атынан емес, қызметкердің атынан беріледі;

- сыйлықтар немесе Өкілдік шығындар, немесе конақжайлылық туралы ақпарат[ты] ашқан жағдайда ұйым мен оның қызметкерлері үшін бедел немесе өзге де тәуек[ел] тудырады;

- қолма-қол немесе қолма-қол емес ақша қаражаты, бағалы қағаздар, бағал[ы] металдар болып табылады немесе ақша қаражатының және/немесе сән-салтана[т] заттарының өзге де түрлері немесе баламалары болып табылады;

6.2.3. Жүзеге асырылатын сатып алудың кез келген әлеуетті қатысушысына сыйлықтар мен қонақжайлық белгілерін қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлық[қа] немесе іс-шараға осы Саясаттың талаптарына сәйкес күмән туындаған жағдайд[а] лауазымды тұлға немесе қоғам қызметкері сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаен[сті] жүзеге асыратын тікелей басшымен немесе қоғамның қауіпсіздік бөлімшесіні[ң] басшысымен кеңесу керек.

6.3.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту.

6.3.1. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы саясаттың қағидаттар[ы] мен талаптарын бұзатын немесе қоғам үшін іскерлік беделін жоғалту тәуекелін туғызаты[н] әріптестермен үшінші тұлғаларды тартудан және бірлескен кәсіпорындарға қатысуда[н]

тартынады.

6.3.2.Үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастау немесе жалғастыр немесе бірлескен жобаларға қатысу туралы шешім қабылданар алдында үшінш тұлғаларды тартуға бастамашы болатын тиісті құрылымдық бөлімшелері келесі шараларды қабылдауға тиіс:

- ұйым қызметінің бағыттарын регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттард белгіленген рәсімдерді қатаң сақтау;

- мынадай рәсімдерді жүргізу арқылы қызметте сыбайлас жемқорлықтың ықтима көріністері туралы бірлескен жобалар бойынша серіктестер туралы жалпыға қолжетімд ақпаратты жинауды жүзеге асыру:

а) өзінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттары мен рәсімдерінің болуы турал мәліметтер алу, әріптестің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында өзар ынтымақтастықты жүзеге асыруға дайындығы;

б) іскерлік беделді және мүдделер қақтығысының болмауын тексеру;

в) жалған кәсіпкерлік, сенімділік, салықтық және өзге де берешектің болуы тұрғысынан мәліметтер, сондай-ақ шешім қабылдау үшін қажетті басқа да мәліметтер алу.

6.3.3.Үшінші тұлғалармен және бірлескен жобалар бойынша серіктестермен олардың тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері анықталған жағдайда мәмілелерд бұзу құқығын өзіне қалдырады.

6.3.4.Осы Саясаттың қағидаттары мен талаптары туралы бірлескен жобалар бойынша үшінші тұлғалар мен серіктестерді хабардар ету.

6.3.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттар мен рәсімдердің бірлескен жобалары сондай-ақ мінез-құлық стандарттары бойынша үшінші тұлғалар мен серіктестердің қабылдауын құптайды.

6.4. Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға төлемдер.

6.4.1. Коммерциялық артықшылықтар алу мақсатында жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдар, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдар, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдар, олардың жақын туыстары үшін ке келген шығыстарды, оның ішінде көлікке, тұруға, тамақтануға, жүріп-тұруға арналған шығыстарды төлеуді дербес немесе өз қызметкерлері мен лауазымды адамдары арқылы жүзеге асырмайды.

6.4.2. Лауазымды адамдар мен қызметкерлері мемлекеттік қызметшілермен өзара іс кимыл кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес дербес жауапты болады.

6.5. Демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету.

6.5.1. Мемлекет, ұйымдар өкілдерінің немесе өзге де адамдардың өз қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға әсер ететін шешімдер қабылдауына ықпал ету мақсатында немесе егер мұндай көмек объективті түрде осындай ықпал ету әрекеті ретінде қабылданса, тікелей немесе жанама мақсатта қайырымдылық, демеушілік және қаржылы көмек көрсетпейді.

Қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге шығыстар туралы ақпарат ашық болуға тиіс.

6.5.2. Лауазымды адамдар мен қызметкерлерге өз атынан қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салмайды.

6.6. Инвестициялық қызмет шеңберінде мәмілелер жасау, активтерді және өзге де мәмілелерді сатып алу және иеліктен шығару.

6.6.1. Активтерді сатып алу және иеліктен шығару бойынша мәмілелерд

жоспарлау, осы мәмілелердің орындылығы туралы алдын ала шешім қабылдау кезінде кешенді тексеру, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелінің болу белгілерін анықтау мақсатында сенімділікті тексеру жүргізеді. Осы тексерудің нәтижелерін басшылық болжамды мәмілені жүзеге асыру туралы түпкілікті шешім қабылдаған кезде қарайды.

6.6.2. Егер тексеру нәтижелері бойынша мәміле аяқталғаннан кейін сатып алынатын сыбайлас жемқорлық тәуекелі және онымен ұштасқан әлеуетті экономикалық және беделдік залал мәміледен экономикалық пайдадан асып түскен жағдайда, мұндай мәмілені жасау туралы шешімді басшылық қабылдайды.

6.7. Персоналды басқару.

6.7.1. Кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік және адалдық қағидаттары ұстанады. Персоналды жалдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан босату кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында:

- белгіленген тәртіппен персоналды іріктеу мен жалдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын әзірленеді және бекітіледі;

- еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдау алдында олардың сенімділігі және мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан жұмысқа орналасуға кандидаттарды тексеру жүзеге асырылады;

- өзінің негізгі қызмет көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігін негізге ала отырып, персоналдың қызметін бағалауды және сыйақы төлеу жүргізіледі;

- қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігіне қарай жоғары тұрған лауазымға жоғарылату туралы шешім қабылданады;

- ҚР заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу рәсімі жүзеге асырылады.

6.7.2. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер лауазымға тағайындау немесе еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім нысаны бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

6.7.3. Лауазымды адамдар мен жұмыскерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан шығаруға әкеп соғады, оларды сақтамау, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда, өкілеттіктерді тоқтату үшін негіз болып табылады.

6.8. Ішкі құжаттардың қаржылық және Заң сараптамасы.

Ішкі нормативтік құжаттарының, оның ішінде оларда сыбайлас жемқорлық көріністері үшін себептер мен жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелердің болуы мәнін бекітуге шығарылатын ішкі нормативтік құжаттар жобаларының қаржылық және Заң сараптамасы және оларды жоюға бағытталған ұсынымдар әзірлеу.

7. Мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу тәртібі

7.1. Лауазымды адамдар мен қызметкерлер:

- мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдердің іске асырылуын болдырмау және оларды реттеу бойынша шаралар қабылдау.

- өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде ұйым мүдделерін басшылыққа ал және олардың жеке мүдделері қоғам мүдделеріне қайшы келетін жағдайлардан немесе мән-жайлардан аулақ болу. Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда (немесе оның пайда болу мүмкіндіктері) осы ақпаратты тікелей басшысына не жоғары тұрған басшылығына жазбаша нысанда жеткізу.

7.2.Мүдделер қақтығысын болғызбау немесе реттеу мүдделер қақтығысы тарапы болып табылатын қызметкерлердің лауазымдық немесе қызметтік жағдайын өзгертуден, оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетуден және (немесе) мүдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бас тартудан тұруы мүмкін.

8. Сыбайлас жемқорлық сипатындағы әрекеттер жасау туралы хабарлама

8.1.Егер лауазымды адам немесе қызметкер жасайтын сыбайлас жемқорлық әреке орын алғаны туралы қандай да бір куәлік болса, бұл туралы сыбайлас жемқорлыққа қар комплаенсті жүзеге асыратын бөлімшесіне не өзінің тікелей немесе жоғары тұрғ басшысына дереу хабарлау керек.

8.2.Қызметкерлер өзге қызметкер, сондай-ақ үшінші тұлға сыбайлас жемқорлық әрекет жасауға итермелеу фактілері туындаған жағдайда және/немесе қызметкер сыбайлас жемқорлық іс-әрекет жасауға көндіруге қатысты белгілі фактілер неме күдіктер туралы ақпараты бар болса, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс жүзе асыратын бөлімшесін дереу хабардар етуге міндетті.

9. Сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтарды қызметтік тергеп тексеру.

9.1.Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарлама бойынша тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен тексеру не қызметтік терг жүргізіледі.

9.2.Егер қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлы фактісі анықталса, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушіл қағидатын негізге ала отырып, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиіс уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейін түзету шараларын қабылдау терге тексеруді аяқтау болып есептеледі.

10.Жауапкершілік.

10.1.Қызметкерлер осы Саясат талаптарының мүлтіксіз орындалуына жауап болады.

10.2.Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиіс жауапкершілік шаралары қолданылған лауазымды адамдары мен қызметкерлері, заң күшіне енген ҚР соты шешімінсіз, келтірілген материалдық залалды өтеуд босатылмайды.

10.3.Саясат талаптарының бұзылуы қызметкердің мәртебесімен үйлеспейтін іс әрекет ретінде қарастырылуы және тәртіптік жаза қолдану үшін негіз болуы мүмкін.

10.4.Саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққ қарсы іс-қимыл саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзғаны үші көзделген жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

10.5.Қызметкерлер өзінің осы саясатты адал орындау міндеттемесін растау міндетті.

11.Қорытынды ережелер

11.1.Осы саясатты қолданысқа енгізу мерзімі басшылық бекіткен күн болы есептелсін.

11.2.Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ ІНК-н өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда өзгертілуге жатады. Осы Ереже өзгерістер мен толықтыруларды басшылық бекітеді.

БЕКІТІЛДІ

ШЖҚ КМК Исатай аудандық ауруханасы

Директоры у.м.а И.И. Кабулова

Қолы:

Күні: 01.01.2024

Мекеме аты мен директор аты жөні бекітілген күні, қолы мен мөрі

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТ

Атырау, 2024 жыл